

Procedimentos de Abertura de Carteira de Cliente

1. Leitura e preenchimento do Contrato de Gestão de Carteira e da Ficha de Cliente

Caso pretenda tornar-se Cliente Altavisa, solicitamos a devolução do Contrato devidamente preenchido e assinado (p.f. rubricar a parte frontal das folhas do Contrato nas quais não exista espaço próprio para assinatura).

2. Documentos:

Cliente Particular

(documentos necessários relativos a todos os titulares):

- Fotoc. Bilhete de Identidade
- Fotoc. Cartão de contribuinte
- Comprovativo de Morada *
- Comprovativo de Profissão **

Cliente Institucional

- Certidão da Conservatória (< 12 meses)
- NIPC

(documentos necessários relativos a todos os representantes):

- Fotoc. Bilhete de Identidade
- Fotoc. Cartão de Contribuinte
- Comprovativo de Morada *
- Comprovativo de Profissão **

*(recibo da luz, água, telefone, carta de condução ou qualquer outro comprovativo)

** (cartão profissional, recibo de vencimento ou qualquer outro inequivocamente comprovativo)

3. Poderá efectuar o seu investimento através de:

- **Cheque** emitido à ordem de Altavisa Gestão de Patrimónios, S.A.

- **Transferência Bancária** para uma das seguintes contas:

Banco SantanderTotta	NIB - 0018. 0003. 14208961020. 79
MillenniumBCP	NIB - 0033. 0000. 45300165165. 05
Banco Espírito Santo	NIB - 0007. 0000. 00832183565. 23

Quando efectuar uma transferência bancária, agradecemos contacto (e-mail, fax, telefone) informando sobre detalhes da operação, nome do Cliente, nº da Conta, Produto em que investe.