

## Procedimentos de Abertura de Carteira de Cliente

### 1. Leitura e preenchimento do Contrato de Gestão de Carteira e da Ficha de Cliente

Caso pretenda tornar-se cliente AGP, solicitamos a devolução do Contrato devidamente preenchido e assinado (p.f. rubricar a parte frontal das folhas do Contrato nas quais não exista espaço próprio para assinatura).

### 2. Anexar fotocópias dos Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte

### 3. Anexar documento comprovativo de morada

(recibo da luz, água, telefone, carta de condução ou qualquer outro comprovativo)

### 4. Documento comprovativo de profissão e entidade onde presta serviço.

(cartão profissional, recibo de vencimento ou qualquer outro inequivocamente comprovativo)

### 5. Poderá efectuar o seu investimento através de:

- Cheque emitido à ordem de Altavisa Gestão de Patrimónios, S.A.

- Transferência Bancária para uma das seguintes contas:

Banco Totta - NIB - 0018. 0003. 14208961020. 79

Millennium - NIB - 0033. 0000. 45300165165. 05

Quando efectuar uma transferência bancária, agradecemos contacto (e-mail, fax, telefone) informando sobre detalhes da operação, nome do Cliente, nº da Conta, Produto em que investe.